ZARZĄDZENIE NR ...420.../2025
PREZYDENTA MIASTA SIEDLCE

z dnia 29 października 2025 r.

w sprawie przeprowadzenia konsultacji projektu Programu współpracy Miasta Siedlce z organizacjami pozarządowymi i innymi podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego na 2026 r.

Na podstawie § 2 ust. 3 w związku z ust. 2 pkt 2 i ust. 5 uchwały nr VIII/71/2024 Rady Miasta Siedlce z dnia 26 września 2024 r. w sprawie określenia szczegółowego sposobu konsultowania z organizacjami pozarządowymi i podmiotami wymienionymi w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie projektów aktów prawa miejscowego w dziedzinach dotyczących działalności statutowej tych organizacji (Dz.Urz.Woj.Maz. poz. 9386) zarządzam, co następuje:

§ 1. 1. Zarządzam przeprowadzenie konsultacji, których celem będzie poznanie opinii o projekcie Programu współpracy Miasta Siedlce z organizacjami pozarządowymi i innymi podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego na 2026 r., zwanym dalej "projektem Programu".

2. Treść projektu Programu stanowi załącznik nr 1 do zarządzenia.

3. Konsultacje projektu Programu odbędą się w okresie od dnia 3 listopada 2025 r. do dnia 18 listopada 2025 r.

4. Konsultacje projektu Programu zostaną przeprowadzone w formie zebrania opinii i uwag zgłaszanych w formie pisemnej, w tym przez Internet, przez osoby uprawnione do reprezentowania organizacji.

5. Formularz konsultacji projektu Programu stanowi załącznik nr 2 do zarządzenia.

6. W konsultacjach projektu Programu mogą wziąć udział organizacje pozarządowe i inne podmioty wymienione w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie, działające na terenie Miasta Siedlce.

§ 2. Wykonanie zarządzenia powierzam Naczelnikowi Wydziału Kultury, Sportu i Spraw Społecznych Urzędu Miasta Siedlce.

§ 3. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

Prezydent Miasta Siedlce

Tomasz Hapunowicz

Załącznik Nr 1 do zarządzenia Nr ...420.../2025

Prezydenta Miasta Siedlce

z dnia 30 października 2025 r.

PROJEKT PROGRAMU WSPÓŁPRACY MIASTA SIEDLCE Z ORGANIZACJAMI POZARZĄDOWYMI ORAZ PODMIOTAMI WYMIENIONYMI W ART. 3 UST. 3 USTAWY O DZIAŁALNOŚCI POŻYTKU PUBLICZNEGO I O WOLONTARIACIE NA 2026 ROK

Rozdział 1.
Postanowienia ogólne

§ 1. Podstawowym celem funkcjonowania Miasta Siedlce jest zaspokajanie zbiorowych potrzeb jego mieszkańców. Sprawna i efektywna realizacja tych potrzeb jest możliwa dzięki współpracy samorządu z organizacjami wyspecjalizowanymi w działalności obejmującej swoim zakresem dziedziny stanowiące zadania publiczne. Rada Miasta Siedlce deklaruje wolę kontynuacji współpracy z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami, o których mowa w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie. Dotychczas podejmowane działania przyczyniły się do rozwoju organizacji pozarządowych działających na rzecz mieszkańców Siedlec, stwarzając mieszkańcom miasta szansę poszerzania aktywności społecznej, a także umożliwiły zlecanie realizacji zadań Miasta podmiotom niezaliczonym do sektora finansów publicznych. Współpraca ma na celu lepsze wykonywanie zadań ustawowo powierzonych Miastu na prawach powiatu. Spodziewanym efektem współpracy jest m.in. zwiększenie efektywności działań związanych z realizacją zadań publicznych i dalszy wzrost zaangażowania trzeciego sektora w rozwiązywanie problemów lokalnej wspólnoty.

§ 2. Realizacja Programu współpracy Miasta Siedlce z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami, o których mowa w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie na 2026 rok, odbywać się będzie w okresie od 1 stycznia do 31 grudnia 2026 r.

§ 3. Ilekroć w Programie współpracy Miasta Siedlce z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami wymienionymi w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie na 2026 rok jest mowa o:

1) ustawie - rozumie się przez to ustawę z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz.U. z 2025 r. poz. 1338);
2) Programie - rozumie się przez to Program współpracy Miasta Siedlce z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami wymienionymi w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie na 2026 rok;
3) Mieście - rozumie się przez to Miasto Siedlce;
4) Prezydencie - rozumie się przez to Prezydenta Miasta Siedlce;
5) urzędzie - rozumie się przez to Urząd Miasta Siedlce;
6) Radzie Organizacji - rozumie się przez to Radę Organizacji Pozarządowych Miasta Siedlce;
7) organizacjach - rozumie się przez to organizacje pozarządowe, o których mowa w art. 3 ust. 2 oraz podmioty wymienione w art. 3 ust. 3 ustawy;
8) działalności pożytku publicznego - rozumie się przez to działalność społecznie użyteczną prowadzoną przez organizacje w sferze zadań publicznych określonych w ustawie;
9) dotacji - rozumie się przez to dotację w rozumieniu art. 127 ust. 1 pkt 1 lit. e ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (Dz.U. z 2024 r. poz. 1530 ze zm.);
10) konkursie - rozumie się przez to otwarty konkurs ofert, o którym mowa w art. 13 ustawy;
11) komisji - rozumie się przez to komisję konkursową powołaną do opiniowania ofert w konkursach.

Rozdział 2.
Cel główny i cele szczegółowe programu

§ 4. 1. Celem głównym Programu jest rozwijanie współpracy Miasta z organizacjami.

2. Cel główny jest realizowany poprzez realizację następujących celów szczegółowych:

1) zwiększenie udziału mieszkańców w rozwiązywaniu lokalnych problemów;

2) umacnianie w świadomości społecznej poczucia odpowiedzialności za siebie, swoje otoczenie, wspólnotę lokalną oraz jej tradycje;

3) stworzenie warunków do zwiększenia aktywności społecznej mieszkańców miasta Siedlce,

4) budowanie społeczeństwa obywatelskiego;

5) wprowadzanie nowatorskich i bardziej efektywnych działań na rzecz mieszkańców;

6) realizację we współpracy z organizacjami przedsięwzięć, określonych w dokumentach strategicznych Miasta;

7) uzupełnianie działań Miasta w zakresie nieobejmowanym przez struktury samorządowe;

8) wzmacnianie merytoryczne i instytucjonalne organizacji, podnoszenie sprawności funkcjonowania organizacji;

9) integrację organizacji realizujących zadania publiczne;

10) prezentację dorobku sektora pozarządowego i promowanie jego osiągnięć;

11) budowanie trwałego partnerstwa między administracją samorządową i organizacjami.

Rozdział 3.
Zasady współpracy

§ 5. Współpraca Miasta z organizacjami odbywać się będzie na zasadach:

1) partnerstwa – co oznacza, że organizacje na zasadach i w formie określonej w ustawie oraz zgodnie z trybem, wynikającym z odrębnych przepisów, uczestniczą w identyfikowaniu i definiowaniu problemów społecznych, wypracowywaniu sposobów ich rozwiązywania oraz wykonywaniu zadań publicznych;

2) pomocniczości – zgodnie z którą, Miasto może powierzać realizację swoich zadań publicznych organizacjom, a organizacje gwarantują, że wykonają je w sposób profesjonalny, efektywny, terminowy i zgodny z obowiązującymi normami prawa;

3) efektywności - w myśl której, Miasto i organizacje będą dążyć do osiągnięcia najlepszych rezultatów wykonywania zadań publicznych z zachowaniem wymogów określonych w art. 44 ust. 3 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych;

4) uczciwej konkurencji i jawności – zgodnie z którą, organy Miasta udostępniają organizacjom informacje o zamiarach i celach realizowanych zadań publicznych, wysokości środków przewidzianych na realizację zadań publicznych oraz kryteriach stosowanych przy wyborze ofert; a organizacje udostępniają Miastu dane dotyczące swojej struktury organizacyjnej, sposobu funkcjonowania, rezultatów prowadzenia dotychczasowej działalności i sytuacji finansowej;

5) legalności – w myśl której, wszelkie działania organów Miasta oraz organizacji odbywają się w granicach i na podstawie przepisów prawa;

6) suwerenności stron – zgodnie z którą, relacje pomiędzy Miastem a organizacjami kształtowane będą z poszanowaniem autonomii i niezależności stron współpracy.

Rozdział 4.
Zakres przedmiotowy, priorytetowe zadania publiczne oraz wysokość środków planowanych na realizację Programu

§ 6. Do zadań priorytetowych przewidzianych do realizacji w 2026 r. zalicza się zadania w następujących obszarach:

L.p.	Oznaczenie sfery / określenie zadania	Planowana wysokość

		środków na realizację (zł)	
		w trybie konkursu	**w trybie małych zleceń**
Sfera I.	**Pomoc społeczna, w tym pomoc rodzinom i osobom w trudnej sytuacji życiowej oraz wyrównywanie szans tych rodzin i osób**	**3 438 000**	**0**
1.	Zapewnienie pomocy w postaci gorącego posiłku osobom, które własnym staraniem nie mogą go sobie zapewnić	298 000	0
2.	Pomoc w utrzymaniu czystości i higieny osobom najuboższym	45 000	0
3.	Udzielenie schronienia osobom bezdomnym	645 000	0
4.	Organizowanie i świadczenie usług opiekuńczych, w tym specjalistycznych, w miejscu zamieszkania osoby, która wymaga takiej pomocy	1 295 000	0
5.	Organizowanie i świadczenie usług opiekuńczych w formie stacjonarnej	423 000	0
6.	Pomoc rzeczowa dla rodzin najuboższych	363 000	0
7.	Wspieranie organizacji zajmujących się pozyskiwaniem żywności i jej dystrybucją na rzecz innych podmiotów	323 000	0
8.	Obsługa programu *Asystent osobisty osoby niepełnosprawnej*	26 000	0
9.	Obsługa programu *Opieka wytchnieniowa*	20 000	0
Sfera II.	**Wspieranie rodziny i systemu pieczy zastępczej**	**6 506 400**	**0**
1.	Wspieranie działalności placówek wsparcia dziennego	530 000	0
2.	Zapewnienie opieki i wychowania dzieciom w placówkach opiekuńczo-wychowawczych z zapewnieniem wspólnej obsługi ekonomiczno-administracyjnej i organizacyjnej placówek	5 976 400	0
Sfera III.	**Udzielanie nieodpłatnej pomocy prawnej oraz zwiększanie świadomości prawnej społeczeństwa**	**153 711,60**	**0**
1.	Prowadzenie punktów nieodpłatnej pomocy prawnej i edukacji prawnej	153 711,60	0
Sfera IV.	**Podtrzymywanie i upowszechnianie tradycji narodowej, pielęgnowania polskości oraz rozwoju świadomości narodowej, obywatelskiej i kulturowej**	**6 000**	**0**
1.	Realizacja programów w zakresie podtrzymywania i upowszechniania tradycji narodowej, pielęgnowania polskości oraz rozwoju świadomości narodowej, obywatelskiej i kulturowej	6 000	0
Sfera V.	**Ochrona i promocja zdrowia, w tym działalność lecznicza w rozumieniu ustawy z dnia 15 kwietnia 2011 r. o działalności leczniczej**	**53 000**	**0**
1.	Realizacja programów promocji zdrowia oraz programów edukacyjnych w zakresie zdrowego stylu życia i oświaty zdrowotnej	53 000	0
Sfera VI.	**Działalność na rzecz osób niepełnosprawnych**	**129 000**	**0**
1.	Organizacja imprez kulturalnych, sportowych, turystycznych i rekreacyjnych dla osób niepełnosprawnych, z wyłączeniem działań dofinansowanych z PFRON	129 000	0
Sfera VII.	**Kultura, sztuka, ochrona dóbr kultury i dziedzictwa narodowego**	**148 000**	**0**
1.	Organizacja imprez kulturalnych	118 000	0
2.	Działalność wydawnicza w zakresie kultury (wydawanie niskonakładowych, niekomercyjnych publikacji z wykorzystaniem różnych nośników zapisu)	30 000	0
Sfera VIII.	**Wspieranie i upowszechnianie kultury fizycznej**	**495 000**	**59 000**
1.	Organizacja miejskiego systemu imprez rekreacyjno - sportowych	161 000	0

2.	Organizacja miejskiego systemu rozgrywek sportu dzieci i młodzieży	216 000	0
3.	Organizacja imprez sportowych i rekreacyjnych	118 000	59 000
Sfera IX.	**Turystyka i krajoznawstwo**	**165 000**	**24 000**
1.	Prowadzenie punktu informacji turystycznej	165 000	0
2.	Organizacja zajęć turystyczno – krajoznawczych	0	24 000
Sfera X.	**Promocja i organizacja wolontariatu**	**43 000**	**0**
1.	Wspieranie, promocja i organizacja wolontariatu	43 000	0
Sfera XI.	**Przeciwdziałanie uzależnieniom i patologiom społecznym**	**1 090 000**	**0**
1.	Realizacja programów związanych z wychowaniem w trzeźwości i przeciwdziałaniem alkoholizmowi	1 000 000	0
1)	Edukacja zdrowotna w zakresie zdrowia psychicznego	30 000	0
a)	Szkolenia dla nauczycieli, pedagogów, specjalistów, MKRPA, pracowników socjalnych, policji, MZI	30 000	0
2)	Profilaktyka	780 000	0
a)	Rekomendowane Programy Profilaktyczne skierowane do dzieci i młodzieży	50 000	0
b)	Rekomendowane Programy Profilaktyczne skierowane do rodziców	40 000	0
c)	Warsztaty psychoedukacyjne dla dzieci i młodzieży	50 000	0
d)	Warsztaty psychoedukacyjne dla rodziców	50 000	0
e)	Profilaktyczna działalność w postaci prowadzenia pozalekcyjnych zajęć kreatywnych i sportowych (łącznie z feriami i wakacjami letnimi)	300 000	0
f)	Realizacja programów profilaktyczno-wychowawczych dla młodzieży uzależnionej, zajęcia treningowe, edukacyjno-terapeutyczne, praca z rodzicami, z rodziną	40 000	0
g)	Prowadzenie i realizacja zajęć w Miejskim Klubie Profilaktycznym w Siedlcach	250 000	0
3)	Redukcja szkód, rehabilitacja (readaptacja, reintegracja) zdrowotna, społeczna i zawodowa	190 000	0
a)	Realizacja zajęć w placówkach wsparcia dziennego	50 000	0
b)	Rozwiązywanie problemów alkoholowych (praca z rodziną, pomoc psychologiczna, prawna i psychoterapia dla osób współuzależnionych, DDA, funkcjonowanie punktu konsultacyjnego, praca z osobami doświadczającymi i stosującymi przemoc domową)	100 000	0
c)	Realizacja programów profilaktyczno-wychowawczych dla młodzieży upijającej się, zajęcia treningowe, edukacyjno-terapeutyczne, praca z rodzicami, z rodziną	20 000	0
d)	Konsultacje indywidualne i psychoterapia dzieci i młodzieży	20 000	0
2.	Realizacja programów związanych ze zwalczaniem narkomanii	**90 000**	**0**
a)	Rozwiązywanie problemów związanych z narkomanią (praca z rodziną, pomoc psychologiczna, prawna i psychoterapia dla osób współuzależnionych, funkcjonowanie punktu konsultacyjnego)	50 000	0
b)	Realizacja programów profilaktyczno-wychowawczych dla młodzieży uzależnionej, zajęcia treningowe, edukacyjno-terapeutyczne, praca z rodzicami, z rodziną	20 000	0
c)	Konsultacje indywidualne i psychoterapia dzieci i młodzieży	20 000	0
Sfera XII.	**Działalność na rzecz organizacji pozarządowych oraz podmiotów wymienionych w art. 3 ust. 3 ustawy**	**94 000**	**0**
1.	Działania wspierające funkcjonowanie organizacji	70 000	0

	pozarządowych		
2.	Organizacja Dnia Siedleckich Organizacji Pozarządowych	24 000	0
Wysokość środków planowanych na realizację Programu (wg trybów zlecania zadań)		**12 321 111,60**	**83 000**
Łączna wysokość środków na planowanych na realizację Programu		**12 404 111,60**	

Rozdział 5.
Formy współpracy i sposób realizacji programu

§ 7. Ustala się następujące formy współpracy Miasta z organizacjami:

1) finansowe:

a) zlecanie organizacjom realizacji zadań publicznych w drodze konkursów,

b) zlecanie organizacjom realizacji zadań publicznych z pominięciem konkursu ofert,

c) zlecanie realizacji zadań publicznych w ramach inicjatywy lokalnej na zasadach określonych w ustawie, w trybie ustalonym odrębną uchwałą Rady Miasta Siedlce;

2) pozafinansowe:

a) wzajemne informowanie się o planowanych kierunkach działalności,

b) konsultowanie z organizacjami projektów aktów normatywnych w dziedzinach dotyczących działalności statutowej tych organizacji,

c) tworzenie wspólnych zespołów o charakterze doradczym i inicjatywnym, złożonych z przedstawicieli organizacji oraz przedstawicieli organów Miasta,

d) obejmowanie patronatem Prezydenta wybranych przedsięwzięć realizowanych przez organizacje,

e) udzielanie rekomendacji organizacjom współpracującym z Miastem, które ubiegają się o dofinansowanie z innych źródeł,

f) zachęcanie sektora gospodarczego do sponsorowania projektów realizowanych przez organizacje;

3) inne formy współpracy:

a) użyczanie lub wynajmowanie na preferencyjnych warunkach lokali i budynków komunalnych,

b) udostępnianie lokali na spotkania organizacji,

c) współdziałanie w pozyskiwaniu środków finansowych z innych źródeł niż budżet Miasta,

d) promowanie działalności organizacji,

e) aktualizowanie „mapy aktywności" - banku informacji o organizacjach działających na terenie miasta Siedlce,

f) udział przedstawicieli organizacji w posiedzeniach komisji konkursowych,

g) udział przedstawicieli Miasta w konferencjach, szkoleniach i spotkaniach organizowanych przez organizacje.

§ 8. W 2026 roku udział przedstawicieli organizacji przewidziany jest w następujących zespołach:

1) Miejska Społeczna Rada do Spraw Osób Niepełnosprawnych;

2) Powiatowa Rada Rynku Pracy;

3) Miejska Komisja Rozwiązywania Problemów Alkoholowych;

4) Miejski Zespół Interdyscyplinarny;

5) Miejska Rada Sportu;

6) rady programowe instytucji kultury.

§ 9. 1. Udział organizacji w wykonywaniu zadań publicznych, realizowanych przez Miasto, zapewnia się poprzez zlecanie realizacji zadań organizacjom, których cele statutowe są zgodne z zakresem zlecanego zadania.

2. Zlecanie realizacji zadań publicznych odbywa się po przeprowadzeniu konkursu, chyba że przepisy odrębne przewidują inny tryb zlecania.

3. Zlecanie organizacjom realizacji zadań publicznych może mieć formy:

1) powierzania wykonywania zadań publicznych, wraz z udzieleniem dotacji na finansowanie ich realizacji;

2) wspierania wykonywania zadań publicznych, wraz z udzieleniem dotacji na dofinansowanie ich realizacji.

4. Dotacje, o których mowa w ust. 3, nie mogą być wykorzystane na:

1) przedsięwzięcia, które są dofinansowane z budżetu Miasta lub jego funduszy celowych na podstawie przepisów szczególnych;

2) pokrycie deficytu zrealizowanych wcześniej przedsięwzięć oraz refundację kosztów;

3) zadania inwestycyjne, z wyłączeniem zadań określonych w programie;

4) zakupy gruntów;

5) działalność gospodarczą organizacji prowadzących działalność pożytku publicznego;

6) udzielanie pomocy finansowej osobom fizycznym lub prawnym;

7) działalność polityczną;

8) pokrycie kosztów utrzymania biura organizacji, wykraczające poza zakres realizacji zleconego zadania;

9) podatek VAT, jeżeli może być odzyskiwany na zasadach ogólnych;

10) rezerwy na poczet możliwych przyszłych strat i zadłużenia;

11) zapewnienie wkładu własnego organizacji w realizacji innego zadania publicznego.

§ 10. 1. Szczegółowe zasady każdego konkursu są określane przez Prezydenta w drodze zarządzenia i podawane do publicznej wiadomości w ogłoszeniu konkursowym.

2. Dopuszcza się możliwość wielokrotnego ogłaszania konkursu w ciągu roku.

3. Warunkiem przystąpienia do konkursu jest złożenie oferty zgodnej z wymaganiami określonymi w ogłoszeniu konkursowym.

4. Organizacje ubiegające się o wsparcie realizacji zadań publicznych z budżetu Miasta zobowiązane są do zadeklarowania finansowego udziału własnego w wysokości co najmniej 5% planowanych kosztów zadania określonego w ofercie konkursowej.

5. Do wymaganego wkładu, o którym mowa w ust. 4, dopuszcza się możliwość zaliczenia wartości darowanych materiałów i usług na rzecz realizacji dofinansowanego zadania, wartości składników majątkowych wniesionych do realizacji zadania oraz wartości wycenionego wkładu pracy własnej członków organizacji i wolontariuszy zaangażowanych do realizacji zadania (wg maksymalnej stawki wynoszącej 50% przeciętnego wynagrodzenia w sektorze przedsiębiorstw za rok ubiegły, łącznie z naliczonymi pochodnymi od tych wynagrodzeń).

Rozdział 6.
Tryb powoływania i zasady działania komisji

§ 11. 1. Do oceny ofert konkursowych zgłoszonych w ramach konkursu Prezydent powołuje komisję, zgodnie z procedurą określoną w art. 15 ust. 2a - 2f ustawy.

2. W skład komisji wchodzą nie mniej niż 3 osoby, w tym co najmniej połowę składu komisji stanowią przedstawiciele Prezydenta.

3. Pierwsze posiedzenie komisji zwołuje Prezydent.

4. O terminach posiedzeń członkowie komisji zawiadamiani są z co najmniej dwudniowym wyprzedzeniem. Zawiadomienie może być dokonane w formie telefonicznej lub z wykorzystaniem poczty elektronicznej.

5. Pracami komisji kieruje przewodniczący, a w przypadku nieobecności przewodniczącego - osoba przez niego wskazana.

6. Z posiedzeń komisji sporządza się protokół, który podpisuje przewodniczący komisji.

7. Komisja wyraża opinie w głosowaniu jawnym, zwykłą większością głosów, w obecności co najmniej połowy członków komisji. W przypadku równej liczby głosów decyduje głos przewodniczącego komisji.

§ 12. 1. Przy ocenianiu ofert komisja kieruje się zasadami równości, uczciwej konkurencji, rzetelności i zgodności z zadaniami publicznymi realizowanymi przez Miasto Siedlce.

2. Ocena ofert konkursowych odbywa się w dwóch etapach: formalnym i merytorycznym.

3. W etapie oceny formalnej ofert komisja sprawdza, czy oferta spełnia wszystkie wymogi określone w ogłoszeniu konkursowym. W przypadku stwierdzenia braków lub błędów formalnych w ofercie, komisja wzywa organizację do ich usunięcia w ciągu trzech dni roboczych od dnia otrzymania wezwania.

4. Warunkiem rozpatrzenia oferty konkursowej pod względem merytorycznym jest spełnienie wymogów formalnych.

5. Komisja dokonuje oceny merytorycznej oferty, biorąc pod uwagę kryteria wymienione w art. 15 ust. 1 ustawy.

§ 13. Komisja przedkłada Prezydentowi opinię co do złożonych ofert, w szczególności w zakresie spełnienia wymagań formalnych i prawnych uprawniających do przyznania dotacji, oraz propozycję kwoty dotacji na poszczególne zadania.

§ 14. 1. W przypadku, gdy komisja zaproponowała przyznanie mniejszej kwoty dotacji od wnioskowanej w ofercie, może ona także zaproponować zakres zmian koniecznych do dokonania w ofercie.

2. Informacja o wynikach konkursu powinna zawierać: nazwę organizacji, nazwę zadania publicznego, planowany koszt całkowity realizacji zadania, wysokość wnioskowanej dotacji, wysokość przyznanej dotacji, adnotację dotyczącą spełniania wymogów formalnych określonych w ogłoszeniu konkursowym.

§ 15. 1. Za rozliczenie realizacji zleconego zadania publicznego uważa się wykonanie przez organizację w całości wszystkich postanowień umowy o udzielenie dotacji.

2. Prezydent w ciągu 30 dni od daty złożenia przez organizację sprawozdania informuje organizację w przedmiocie przyjęcia sprawozdania końcowego z realizacji zadania publicznego.

Rozdział 7.
Sposób oceny realizacji programu

§ 16. 1. Ocena realizacji programu dokonywana jest na podstawie rocznego sprawozdania z realizacji programu, składanego w terminie określonym w art. 5a ust. 3 ustawy, oraz opinii Rady Organizacji.

2. Sprawozdanie, o którym mowa w ust. 1, zawiera co najmniej:

1) opis realizacji programu;

2) informację o planowanych i wykorzystanych środkach finansowych z budżetu Miasta na poszczególne zadania;

3) mierniki efektywności programu, w tym:

   a) liczbę ogłoszonych otwartych konkursów ofert,

   b) liczbę ofert złożonych w otwartych konkursach ofert,

   c) liczbę zawartych umów na realizację zadań publicznych, w tym w formie wsparcia realizacji zadań i w formie powierzenia realizacji zadań,

   d) wysokość środków finansowych zaangażowanych (wkład własny finansowy) przez organizacje w realizację zadań publicznych,

   e) liczbę umów zerwanych lub unieważnionych,

   f) liczbę organizacji realizujących zadania publiczne w poszczególnych zadaniach priorytetowych, w tym liczbę organizacji podejmujących po raz pierwszy zadania publiczne,

   g) liczbę zadań zleconych organizacjom w trybie innym niż konkurs ofert,

h) liczbę wniosków złożonych przez organizacje pozarządowe w sprawie pomocy w pozyskaniu lokalu na działalność statutową, z podaniem wyniku ich rozpatrzenia.

§ 17. Ustala się wskaźniki oceny realizacji Programu:

Lp.	Nazwa wskaźnika	Sposób obliczania	Oczekiwana wartość
1.	Poprawności złożonych ofert	Procentowy udział liczby ofert spełniających wymogi formalne w liczbie złożonych ofert	więcej niż 90%
2.	Efektywności udzielonych dotacji	Procentowy udział rozliczonych umów dotacyjnych w liczbie zawartych umów	więcej niż 95%
3.	Potencjału organizacji pozarządowych	Procentowy udział deklarowanego przez organizacje pozarządowe wkładu własnego (finansowego, osobowego, rzeczowego) w kwocie planowanych kosztów realizacji zadań zleconych w trybie wsparcia	więcej niż 5%
4.	Gotowości do realizacji zadań	Procentowy udział liczby umów niezawartych i rozwiązanych w liczbie ofert pozytywnie ocenionych	mniej niż 5%
5.	Niezaspokojenia finansowego ofert	Procentowy udział oczekiwanego wsparcia w limicie dotacji na wsparcie zadań publicznych	mniej niż 150%
6.	Aktywności konsultacyjnej	Procentowy udział liczby organizacji biorących w konsultacjach bieżących w liczbie organizacji biorących udział w konsultacjach Programu w roku poprzednim	więcej niż 90%

Rozdział 8.
Informacja o sposobie tworzenia programu oraz o przebiegu konsultacji

§ 18. 1. Program został opracowany na podstawie wniosków z realizacji programu współpracy z organizacjami pozarządowymi w latach poprzednich, wniesionych przez Radę Organizacji oraz propozycji zadań zgłoszonych przez poszczególne organizacje pozarządowe.

2. Projekt programu został poddany konsultacjom społecznym, w trybie określonym w uchwale nr VIII/71/2024 Rady Miasta Siedlce z dnia 26 września 2024 r. w sprawie określenia szczegółowego sposobu konsultowania z organizacjami pozarządowymi i podmiotami wymienionymi w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie projektów aktów prawa miejscowego w dziedzinach dotyczących działalności statutowej tych organizacji (Dz.Urz.Woj.Maz. poz. 9386).

3. Projekt programu został przekazany do zaopiniowania Radzie Organizacji, a także wysłany pocztą elektroniczną do organizacji pozarządowych, które podały swoje adresy e-mail w ankietach przeprowadzonych w poprzednich latach.

4. Program stanowi wyraz zaangażowania strony pozarządowej i samorządowej w stworzenie optymalnych zasad współdziałania w celu pełniejszego zaspokajania potrzeb wspólnoty lokalnej.

Załącznik nr 2
do zarządzenia nr 420/2025
Prezydenta Miasta Siedlce
z dnia 20 października 2025 r.

FORMULARZ KONSULTACJI
PROJEKTU PROGRAMU WSPÓŁPRACY MIASTA SIEDLCE
Z ORGANIZACJAMI POZARZĄDOWYMI I INNYMI PODMIOTAMI
PROWADZĄCYMI DZIAŁALNOŚĆ POŻYTKU PUBLICZNEGO NA 2026 R.

1.	Określenie jednostki redakcyjnej projektu Programu (rozdział, paragraf, ustęp, punkt, strona, wiersz, kolumna, itp):
2.	Proponowana treść zmiany:
3.	Uzasadnienie:

4.	Oznaczenie podmiotu biorącego udział w konsultacjach:
4.1.	Nazwa:
4.2.	Adres siedziby:
4.3.	Numer KRS lub innego rejestru:
4.4.	Podpisy osób uprawnionych do reprezentacji podmiotu:

5.	Stanowisko Prezydenta Miasta dot. wniesionych opinii i uwag:
	☐ uwzględniona ☐ nieuwzględniona
6.	Uzasadnienie nieuwzględnienia: